

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

SUOR AGNESE

CASTELLO TESINO (TN)

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA DELLA A.P.S.P. SUOR AGNESE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 15 D. D. 27/09/2022
COME MODIFICATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE N. 4 D.D.20/10/2022 – RATIFICATO CON
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 16 D.D. 28/10/2022

Sommario:

ART.1 - CAMERA MORTUARIA

ART. 2 - FINALITA' - DESCRIZIONE DEI LOCALI

ART. 3 - RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI AMBIENTI DA PARTE DI ESTERNI

ART. 4 - GESTIONE

ART. 5 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ACCESSO ALLA CAMERA MORTUARIA

ART. 6 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLE CAMERE MORTUARIE

ART. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI

ART. 8 - ORARI DI ACCESSO AL PUBBLICO

ART. 9 - ONERI.

ART.10 - CONDIZIONI PER L'UTILIZZO

ART.11 - DANNI, GUASTI, ROTTURE

ART.12 - REGISTRO DI CAMERA MORTUARIA

ART.13 - NORME FINALI E DI RINVIO

ART. 1 - CAMERA MORTUARIA

L'A.P.S.P. Suor Agnese dispone di una camera mortuaria ubicata al piano seminterrato della struttura A.P.S.P. "Suor Agnese" di via F. LLI BALLERIN 1, in CASTELLO TESINO (TN), regolarmente autorizzata secondo la normativa vigente.

2. FINALITA' - DESCRIZIONE DEI LOCALI

La camera mortuaria è il luogo dove sostano le salme delle persone decedute presso la Struttura nonché, su espressa richiesta del Comune di Castello Tesino o dei familiari del deceduto ovvero dell'Autorità giudiziaria, le salme delle persone decedute nel Comune di Castello Tesino.

La camera mortuaria è costituita da tre locali comunicanti tra loro, uno dei quali a temperatura controllata, in cui le salme sostano sia per il periodo di osservazione, sia per completare, ove previsto, la preparazione e vestizione da parte dei familiari o degli incaricati, nonché per consentire l'esposizione e le eventuali esequie.

Nel locale a temperatura controllata possono essere collocate contemporaneamente due salme. In tale caso sarà cura delle imprese funebri allestire il predetto locale con adeguate schermature a finidi decoro e/o riservatezza

ART. 3 - RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI AMBIENTI DA PARTE DI ESTERNI

L'A.P.S.P. Suor Agnese mette a disposizione - su richiesta del Comune di Castello Tesino, dell'Autorità Giudiziaria o su domanda dei familiari della persona deceduta - la propria camera mortuaria, per accogliere le salme delle persone decedute fuori dalla Struttura di RSA nei limiti di disponibilità degli ambienti dedicati allo scopo e per il tempo concordato, e data comunque priorità agli ospiti deceduti all'interno della struttura dell'A.P.S.P. Suor Agnese.

Il Comune di Castello Tesino o l'impresa funebre incaricata o l'Autorità competente, possono richiedere l'accesso e l'uso della camera mortuaria alla Direzione Medica dell'A.P.S.P., previo contatto telefonico e dietro compilazione e sottoscrizione di apposita richiesta finalizzata alla registrazione degli accessi esterni ed all'accettazione delle condizioni d'utilizzo della camera mortuaria di cui al presente regolamento. Negli orari e giorni di chiusura degli Uffici la richiesta corredata dalla prescritta documentazione di cui al precedente articolo 3 può essere presentata all'Infermiere Responsabile o al Medico di Guardia della A.P.S.P.

Il Comune di Castello Tesino o l'impresa funebre incaricata o l'Autorità competente, danno preventiva comunicazione alla A.P.S.P. del trasporto della salma dell'Esterno presso la camera mortuaria dell'A.P.S.P., unitamente alla dichiarazione o avviso di morte. Dovrà altresì essere presentata la prescritta attestazione medica relativa:

- a) all'ufficiale di stato civile del comune in cui è avvenuto il decesso e a quello del comune cui è destinata la salma;
- b) all'APSS competente per il luogo di destinazione della salma;

c) al responsabile della struttura ricevente.

Il responsabile (o suo delegato) dell'A.P.S.P. Suor Agnese, quale struttura ricevente, ove autorizzi l'accoglimento della salma, ne registra l'accettazione con l'indicazione del luogo di partenza, dell'orario di arrivo, dell'addetto al trasporto e trasmette tempestivamente tali informazioni, anche per fax o altra via telematica, ai soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b).

ART 4. - GESTIONE

La gestione diretta della camera mortuaria compete alla A.P.S.P. Suor Agnese che ne cura l'utilizzo, la manutenzione, la pulizia e disinfezione.

Soggetti competenti della A.P.S.P. agli adempimenti autorizzativi di cui all'articolo precedente sono la Direzione Medica dell'A.P.S.P.; negli orari e giorni di chiusura degli Uffici la richiesta corredata dalla prescritta documentazione di cui al precedente articolo 3 può essere presentata all'Infermiere Responsabile o al Medico di Guardia della A.P.S.P.

ART. 5 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ACCESSO ALLA CAMERA MORTUARIA

L'accessibilità della camera mortuaria per l'accoglimento delle salme è garantita 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, fatta salva la disponibilità degli spazi, e previo espletamento delle formalità di cui al precedente art. 3.

Ove siano disposti accertamenti autoptici, la salma non potrà essere esposta ai familiari prima del completamento degli stessi riscontri.

L'accesso ai locali della camera mortuaria è consentito esclusivamente:

1. al personale dell'A.P.S.P. ed al personale addetto alle pulizie;
2. agli incaricati delle Imprese di onoranze funebri autorizzate dai familiari del defunto per l'espletamento delle incombenze relative al servizio funebre;
3. ai famigliari, parenti e conoscenti del defunto, previa richiesta di esposizione della salma.

Non è ammesso l'accesso alla camera mortuaria ed agli spazi adiacenti a persone diverse da quelle indicate e, in ogni caso, per motivi che non siano quelli di visita o di servizio e per i tempi strettamente necessari.

Chiunque acceda alla camera mortuaria è tenuto ad osservare un comportamento decoroso e ad indossare un abbigliamento consono al luogo e alle circostanze.

ART. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLE CAMERE MORTUARIE

È vietato a tutto il personale dell'A.P.S.P. Suor Agnese nonché agli appaltatori o altri incaricati, suggerire nominativi e indirizzi di Agenzie di onoranze funebri e/o di procurare servizi alle stesse e/o di fornire agli incaricati delle Agenzie di onoranze funebri qualsiasi informazione su eventuali decessi

di pazienti. La divulgazione di tali informazioni comporta sanzioni disciplinari e contrattuali, oltre alle responsabilità previste dalla legge.

Nessun compenso è dovuto agli operatori che a qualsiasi titolo (anche dipendenti delle Ditte di Servizi incaricate per le pulizie, la manutenzione, ecc.) intervengono nei locali adibiti al Servizio Mortuario. Ad essi è fatto divieto di accettare ricompense di alcun genere.

Pertanto, gli operatori della R.S.A. nonché gli appaltatori o altri incaricati, rispettano l'obbligo di riservatezza relativo all'evento del decesso e non accettano né richiedono omaggi, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti.

ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI

Le Agenzie sono tenute all'osservanza delle regole deontologiche della categoria e tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e aggiornato sulla materia in riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente.

È fatto divieto al personale delle Agenzie di onoranze funebri di chiedere informazioni al personale della Rsa su eventuali decessi di pazienti e di effettuare trattative con i familiari del deceduto all'interno dei reparti.

È fatto divieto al personale delle Agenzie di onoranze funebri di pubblicizzare anche indirettamente in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo la propria attività all'interno dell'A.P.S.P. Suor Agnese (inclusi parcheggi e aree cortilizie). Sono consentite le personalizzazioni solo sui materiali di onoranza (drappi, registri per le firme, ecc.), limitatamente al periodo di esposizione del defunto.

Si ricorda che l'accesso alla Camera Mortuaria da parte degli addetti delle Agenzie di onoranze funebri è possibile solo previa esibizione agli operatori addetti della delega firmata dai familiari o dal Comune eventualmente competente.

Il personale dell'Agenzia deve rendersi sempre identificabile, può accedere alla camera mortuaria solo nelle fasce orarie di apertura del servizio.

ART. 8 - ORARI DI ACCESSO AL PUBBLICO

Su richiesta, la salma potrà essere esposta ai parenti e conoscenti che vorranno condividere il lutto, nei seguenti orari: tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 20,00

ART. 9 - ONERI

È a carico delle imprese funebri, incaricate dai familiari del defunto, l'organizzazione del trasporto della salma e delle successive cerimonie funebri, l'allestimento, l'addobbo e la decorazione della camera mortuaria.

ART. 10 - CONDIZIONI PER L'UTILIZZO

L'uso della camera mortuaria della R.S.A. Suor Agnese è aconfessionale.

L'uso della camera mortuaria della R.S.A Suor Agnese è gratuito ed esente da qualsiasi imposta o tassa per gli ospiti dell'Ente.

In tutti gli altri casi, è richiesto un rimborso forfetario per spese per utenze, pulizia e disinfezione, fatta salva la volontà di disporre comunque eventuale ulteriore offerta liberale. L'importo per ogni giorno di utilizzo è stabilito da apposito atto del Consiglio di amministrazione.

ART. 11 - DANNI, GUASTI, ROTTURE

Ogni danno, guasto, rottura causati dall'impresa funebre che utilizza i locali per l'espletamento delle onoranze funebri, verrà ad essa direttamente addebitato. Nel caso di contestuale utilizzo da parte di più imprese funebri, ed in assenza di esatto riscontro di responsabilità, l'addebito sarà disposto in parti uguali agli utilizzatori.

ART. 12. – REGISTRO DI CAMERA MORTUARIA

Per tutte le salme accolte presso la Camera Mortuaria è prevista la compilazione di uno specifico registro contenente le seguenti informazioni a cura della direzione Medica:

- nome e cognome del defunto
- data di nascita e di decesso
- provenienza (abitazione, altra struttura, altro ospedale, ecc.)
- denominazione dell'Agenzia che effettua il trasporto e sede di attività
- data e ora di arrivo nella sala vestizione
- orario di allontanamento dalla sala vestizione
- data e ora di partenza del feretro dalla camera mortuaria.

ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

Le ditte o i parenti dei defunti che richiedono di accedere alla camera mortuaria si impegnano ad accettare e ad osservare il presente regolamento che sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto e regolamentato si fa espresso riferimento al regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/1990 e s.m.i. e alla normativa statale e regionale vigente in materia.